

VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2017-09-01).

2. Tvarkoje aptariamos bendrosios nuostatos, mokinių pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos ir terminai:

3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

3.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.7. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.8. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.9. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.10. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus trimestrą, pusmetį, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programą.

3.11. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

3.12. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.13. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš ankščiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai.

3.14. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, įvairiomis pastabomis ir kt.).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

4.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

4.3. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.4. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.5. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą/pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio (I dalies) ugdymo programą rezultatus;

4.6. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos bei elgesys;

5.3. vertinimas skirtas padėti mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

5.4. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka ugdymosi turinį);

6.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl į(si)vertinimo formų, laiko; aiškūs vertinimo kriterijai; mokiniai patys dalyvauja vertinimo planavime ir procese);

6.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų lygių požymiais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai);

6.4. informatyvumas (vertinimo informacija informatyvi, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai);

6.5. sistemingumas (mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei rezultatus).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

7.1. Formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpalaikiame (ciklo) plane:

7.1.1. Vertinimo planavimas pamokoje:

7.1.1.1. aiškiai ir suprantamai nusakomas pamokos uždavinys;

7.1.1.2. su mokiniais išsiaiškinami vertinimo kriterijai;

7.1.1.3. parenkami formuojamojo vertinimo būdai;

7.1.1.4. remiantis mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais drauge su mokiniais numatomi tolesnio mokymo ir mokymosi uždaviniai.

7.2. Diagnostinis vertinimas ilgalaikiame (teminiame) plane, programoje:

7.2.1. planuojama, kiek kartų, kuriais mokymo(si) momentais bus vertinama mokinių padaryta pažanga ir pasiekimai, kad būtų galima numatyti tolesnes mokymosi galimybes, suteikti pagalbą mokiniams įveikiant sunkumus;

7.2.2. numatomi apibendrinti mokinių ugdymosi pasiekimai mokslo metų pabaigoje;

7.2.3. numatomi diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo būdai, formos, dažnis;

7.2.4. planuojamas diagnostinis vertinimas siekiant išsiaiškinti, ar pasiekti tam tikro ugdymo etapo uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai, kad būtų pasiekti ilgalaikiai ugdymo tikslai;

7.2.5. planuojamas apibendrinamasis mokinių pasiekimų vertinimas baigiant ilgesnius ar trumpesnius mokymo ciklus (metų, pusmečio, projekto, skyriaus).

7.3. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

7.4. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

7.5. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

9. Vertinant 1-8 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

10. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

11. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose).

12. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

12.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai išitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

12.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

12.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

13. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

14. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas baigus programą. Juo nustatoma, kokius ilgalaikiame plane suformuluotus lūkesčius mokinyš jau yra pasiekęs ir kokių dar turėtų siekti. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinių mokymosi rezultatus ugdymo programos pabaigoje bei leidžia į(si)vertinti mokytojo ir mokyklos darbo kokybę.

15. Mokytojas sudaro kaupiamojo vertinimo kriterijų lentelę ir kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

16. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

17. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

18. Pagrindinio ugdymo programos (5 kl.) dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą .

19. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

20. 1-4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas.

20.1. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

20.2. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai; vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus; įsivertinimo lapai „Mokinio mokymosi sėkmės planas“. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

20.3. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne „Mano dienyne“ vadovaujantis Progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;

20.4. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą skiriamas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka pirmas dvi rugsėjo savaites.

Adaptaciniu laikotarpiu 1 klasių mokinių bei naujai atvykusių mokinių mokymosi pasiekimai nevertinami.

20.5. 1-4 klasių ugdymo pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

20.6. Formuojamasis vertinimas.

20.7.1. Kasdienio – formuojamojo vertinimo didžioji dalis informacijos 1-4 klasių mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, el. dienyne.

20.7.2. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą (1-4 kl.).

20.7.3. 1-4 klasių mokinių sąsiuvinyje po ištaisytu patikrinamuoju darbu parašomas komentaras. Šio komentaro nebūtina perrašyti į el. dienyne.

20.7.4. Vertinant 1-4 klasių mokinius – rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puiku, gerai, ar „nepadarė nė vienos klaidos“ – šie žodžiai nevertotini kaip komentarai). Nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą. Jeigu mokinys nepadarė nė vienos klaidos siūloma komentare parašyti tai, ką jis išmoko (pvz.: „skiri tikrinius daiktavardžius nuo bendrinių“, arba „moki parašyti vardus“). Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytoja komentare iš pradžių parašo ką jis išmoko, kas yra gerai, o tada aptariamos klaidos. Komentarai turėtų būti pozityvūs, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, jame turi atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą. Komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos. Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

20.7.5. 1-4 klasių mokinių darbams, kurie vertinami taškais nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių - būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardina mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas.

20.7.6. Savo atliktus darbus įsivertina ir patys mokiniai. Jiems svarbu savianalizė, todėl skatiname mokinius pasvarstyti, ko ir kiek jie išmoko; analizuoti savo klaidas, sunkumus; numatyti, ką dar reikia atlikti.

20.7.7. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje fiksuoja savo užrašuose. Informaciją perteikia tėvams individualių pokalbių ar konsultacijų metu.

21. Diagnostinis vertinimas.

21.1. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

21.2. 1-4 klasėse informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama žodžiu arba raštu užrašoma į dalykų sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius, elektroninį dienyną trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

21.3. 1-4 klasių mokytojas vertinimo informaciją apie mokinio daromą pažangą kaupia mokinio pasiekimų vertinimo aplanke, kurį sudaro: testai, kontroliniai, savarankiški darbai, kūrybiniai darbai, mokinio savianalizė „Mokinio sėkmės planas“.

21.4. Rugsėjo pradžioje rašomi diagnostiniai kontroliniai darbai.

21.5. Kontroliniai darbai, testai ar kt. atsiskaitomieji darbai lygiais nevertinami.

21.6. Rekomenduojama 1-4 klasių mokinių pasiekimus fiksuoti el. dienyne tokiu dažnumu:

21.6.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

21.6.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

21.6.3. jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

21.6.4. jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

21.7. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplanke.

22. Apibendrinamasis vertinimas.

22.1. Vertinimo* skalė pradiniam ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu**
aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p.p.“)
pagrindinis	
patenkinamas	
nepatenkinamas***	nepadarė pažangos (žymima „n.p.“)

* vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrosiose programose;

** mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą; pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas;

*** mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

22.1. pusmečių pabaigoje mokinio, ugdomo pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ar pritaikytą bendrąją programą, mokymosi pasiekimai apibendrinami vertinant per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas pasiekimų lygis: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

22.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

22.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros ugdymo pasiekimai vertinami įrašant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

22.4. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(-si-) tikrinimo būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais Specialiųjų poreikių mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys 1-4 kl. pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant mokytojams.

22.5. Specialiųjų poreikių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, pasiekimai ir pažanga vertinami įrašant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant mokytojams.

22.6. Mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą (4 kl.) mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

22.7. Mokinių atlikti įvairūs darbai, užduotys, testai vertinami pagal pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje apsvaistytus ir priimtus mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo kriterijus.

23. 5-8 klasių mokinių vertinimas.

23.1. Ugdymo procese naudojamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

23.2. Mokytojai kartu su mokiniais išsiaiškina mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius, skatina mokinių mokymosi motyvaciją.

23.3. Mokytojai parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius vertinimo būdus, strategijas.

23.4. Mokinių žinios ir supratimas, gebėjimai ir įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių pasiekimų lygių požymius, dalykų metodinėse grupėse aptartus vertinimo kriterijus.

23.5. Dešimtbalė vertinimo* skalė pagrindiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas		Įvertinimas įrašu**
	Balai	Trumpas apibūdinimas	
Aukštesnysis	10	puikiai	Įskaityta
	9	labai gerai	
Pagrindinis	8	gerai	
	7	pakankamai gerai	
Patenkinamas	6	vidutiniškai	
	5	patenkinamai	
Nepatenkinamas	4	pakankamai patenkinamai	Neįskaityta
	3	nepatenkinamai	
	2	blogai	
	1	labai blogai	

* vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

** mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą; pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo, žmogaus saugos; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas;

23.6. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

23.7. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

23.8. Specialiųjų poreikių mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant dalykų mokytojams.

23.9. Specialiųjų poreikių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, pasiekimai ir pažanga vertinami pagal individualizuotose ugdymo programose numatytus pasiekimus. 5-8 klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, mokymosi pasiekimų pažanga pažymiais nevertinama, vertinama įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant dalykų mokytojams.

23.10. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga, pažymiai nerašomi:

23.10.1. Visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

23.10.2. Naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos vieną savaitę;

23.10.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

23.11. Vertinimas taikomas tokiu dažnumu:

23.11.1. per trimestrą dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

23.11.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

23.11.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

23.11.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

23.11.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

VI. ATSISKAITOMŲJŲ, KONTROLINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS, VERTINIMAS

24. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą programos dalį, rašomas atsiskaitomasis darbas.

25. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie jį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant kontrolinį darbą elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti.

26. Kontrolinių darbų pirmąją dieną po mokinių atostogų nerašome.

27. Kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinejančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

28. Kontroliniai darbai taisomi ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

29. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, įvardijamos jų sėkmės, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

30. Mokinyms, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, grįžęs į mokyklą privalo jį atlikti per 2 savaites. Mokinio neatlikus kontrolinio darbo sutartu laiku, rašomas žemiausias nepatenkinamas įvertinimas „labai blogai“ ir įvertinimo komentaras.

31. Mokinyms, praleidęs kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, privalo jį atlikti dalyko mokytojo paskirtu laiku. Neatlikus, rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas „labai blogai“ ir įvertinimo komentaras.

32. Apie savarankišką darbą ar apklausą (raštu ar žodžiu) mokytojas neprivalo informuoti iš

anksto.

33. Apklausa gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai.

VII. MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

34. Pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimai pusmečių pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami el. dienyne „Mano dienyne“ įrašų:

34.1. padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“ - dorinio ugdymo mokinių pasiekimai, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga;

34.2. patenkinamu įvertinimu - „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), nepatenkinamu įvertinimu - „nepatenkinamas“ - kitų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimai (įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus Bendrosiose programose).

35. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam skiriami papildomi darbai, o papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

36. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys (4 kl.), turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

37. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą (**1 priedas**).

38. Pagrindinio ugdymo programos (I dalies) mokinių mokymosi pasiekimai pusmečių pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami el. dienyne „Mano dienyne“ įrašų ar balų:

38.1. „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“) - dorinio ugdymo, žmogaus saugos mokinių pasiekimai, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga;

38.2. patenkinamu įvertinimu – 4-10 balų įvertinimas, „atleista“ („atl“), nepatenkinamu įvertinimu – 1-3 balų įvertinimas - kitų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimai.

39. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų (pažymių), skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokytojai mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškina, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

40. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų balų (pažymių), skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I trimestro pažymys – 7, II trimestro – 5, III trimestro – 8, aritmetinis vidurkis – 6,6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

41. Jei mokinys per visą trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

42. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

43. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Pažymiai, gauti už kontrolines užduotis, savarankiškus, projektinius, kūrybinius, praktinius ir kitus darbus, įrašomi į elektroninį dienyną.

45. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per trimestrą gautų pažymių, įrašomi į elektroninį dienyną.

46. Mokinys neatestuojamas, jei praleido daugiau kaip 2/3 mokomojo dalyko pamokų.

47. Mokinys, neatestuotas I trimestrą, turi per II trimestrą savarankiškai atsiskaityti už I trimestro programą, neatestuotas II trimestrą, turi per III trimestrą savarankiškai atsiskaityti už II trimestro programą. Neatestuotam III trimestrą – metinis įvertinimas – „neatestuota“. Atsiskaitymo laikotarpius nustato dalyko mokytojas.

48. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, trimestro ir metinių pažymių skiltyje rašoma „atleista“.

49. Jei mokiniui yra skiriami papildomi darbai, dėstantis mokytojas parengia papildomų darbų užduotis ir nurodo atsiskaitymo laiką.

50. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

VIII. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA IR VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

51. Mokinio individualios pažangos stebėseną vykdoma pagal progimnazijoje veikiančią mokinio individualios pažangos sistemą (priedas Nr. 2).

52. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus vertinimo aplanke:

52.1. 5-8 kl. mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats. Pradinės mokyklos mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats, padedant mokytojui ir saugo klasės auklėtojo kabinete einamuosius mokslo metus. Suinteresuoto asmens paprašytas, mokinys pateikia vertinimo aplanką.

52.2. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje.

53. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

53.1. Mokytojas:

53.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

53.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

53.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniiais ir konsultuodamas mokinius, jiems pildant individualios pažangos lenteles „Mano sėkmės planas“ (priedai Nr. 3, 4, 5, 6);

53.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas arba pagal poreikį;

53.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

53.2. Klasės vadovas:

53.2.1. aptardamas mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą su dalykų mokytojais, specialistais susitikimų metu;

53.2.2. konsultuodamas mokinius, jiems pildant individualios pažangos lenteles „Mano sėkmės planas“;

53.2.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

53.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

53.3.1. nuolat stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

53.3.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

53.3.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

54. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius

mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

IX. INFORMAVIMAS

55. Pirmą mokslo metų pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

56. Kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

57. Su bendra progimnazijos vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pirmame visuotiniame arba klasės tėvų susirinkime.

58. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį.

59. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais.

60. Klasės vadovas su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokytojo pasirinktu būdu.

61. Klasių vadovai ne rečiau kaip tis kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkai ir mokinių mokymosi rezultatams aptarti.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobeuoja metodinėje grupėje.

63. Su Tvarka dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina pasirašytinai.

64. Su Tvarka klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus pasirašytinai.

65. Tvarka vadovaujasi visi mokytojai.

66. Tvarka skelbiama elektroniniame dienyne „Mano dienynas“.

67. Tvarka, esant reikalui, gali būti koreguojama ir tobulinama.

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdyje 2017-08-30

Protokolo Nr. 6